МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского

района от 07.02.2019 № 42

«Об утверждении Порядка

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

в рамках реализации муниципальной

программы развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» изложить в следующей редакции:

 «Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 07.02.2019 № 42

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) в целях оказания финансовой поддержки малому и среднему предпринимательству в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»,содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа), утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период.

2. В настоящем Порядке применяются понятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 9 статьи 2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», а также следующие:

1) центр молодежного инновационного творчества – организация, ориентированная на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

2) объекты недвижимого имущества (далее также – Объекты) – здания, сооружения, предназначенные для реализации товаров населению (за исключением товаров подакцизной группы), оказания бытовых услуг, осуществления производственной деятельности и ведения сельского хозяйства;

3) товаропроводящая сеть по реализации ремесленных товаров – взаимоувязанный комплекс организационно-технологических мероприятий, средств и структур для доведения продукции от производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел до потребителей;

4) объекты товаропроводящей сети по реализации ремесленной продукции:

фирменные магазины по реализации ремесленной продукции, имеющие фирменное наименование, фирменный знак, фирменную упаковку для продаваемых товаров, фирменную одежду для своих работников, выполненную в едином стиле;

магазины-мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

киоски, торговые павильоны, лотки, палатки;

5) деятельность центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей – основная деятельность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по дневному уходу за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии, определенная в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания»;

6) деятельность дошкольных образовательных центров – основная деятельность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы), определенная в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности кодом 85.11 «Образование дошкольное»;

7) консалтинговые услуги – деятельность по консультированию Субъектов по неограниченным вопросам в сфере экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций, по вопросам в отдельных сферах (специализируемая деятельность), и (или) по подготовке учредительных документов при создании, и (или) по содействию (помощи) в ведении бизнеса.

8) молодежь – социально-демографическая группа, включающая лиц в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском районе, выделенная на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями;

9) оборудование цифрового производства – оборудование, в основе которого лежит использование технологий цифрового моделирования и проектирования как самих продуктов и изделий, так и производственных процессов на всем протяжении жизненного цикла;

10) продукция – продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства;

11) высокотехнологичное оборудование – оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей, с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

3. Субсидия предоставляется по бюджетным ассигнованиям на текущий финансовый год:

1) в целях возмещения части затрат в связи с осуществлением Субъектом на территории Ханты-Мансийского района социально значимых видов деятельности, определенных муниципальной программой, не более трех раз в рамках одного или совокупности направлений на основании документов, фактически подтверждающих затраты (далее – субсидия на возмещение затрат) по следующим направлениям:

аренда нежилого помещения;

использование консалтинговых услуг;

проведение обязательной и добровольной сертификации (декларирование) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (предоставляется без ограничений количества обращений);

проведение специальной оценки условий труда;

приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

приобретение транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства;

прохождение курсов повышения квалификации;

развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки);

приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

создание и (или) развитие центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров;

приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

доставка продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района с численностью не более 300 человек – по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области на 1 января 2018 года;

приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки;

реализация программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований;

строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства;

доставка кормов для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей;

доставка муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

проведение работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса;

приобретение расходных материалов, используемых в предпринимательской деятельности в области здравоохранения.

2) в целях финансового обеспечения затрат Субъекта, направленных на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ)на территории Ханты-Мансийского района, в рамках реализации мероприятия «развитие инновационного и молодежного предпринимательства» (далее – субсидия на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ).

3.1. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе проектов (портфелей), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов, установленных региональным проектом «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», входящим в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – проект), в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной нормативным правовым актом на текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – государственная программа).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), является администрация Ханты-Мансийского района.

5. Субсидия предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой поддержки (в форме субсидии) (далее также – решение о предоставлении поддержки) и соглашения, (договора) о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателям, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных расходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг», заключаемого с главным распорядителем как получателем бюджетных средств по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение). В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, субсидия на возмещение затрат по направлениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется в очередном финансовом году с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

7. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, определяются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Предоставление субсидии:

1) на возмещение затрат организуется администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и определяется настоящим Порядком, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым постановлением администрации Ханты-Мансийского района (далее – административный регламент);

2) на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ организуется администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком и Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии из местного бюджета на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

9. Право на получение субсидии на возмещение затрат в заявительном порядке предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства при обращении на возмещение затрат по направлению, связанному с созданием и (или) развитием дошкольного образовательного центра(далее – Субъект), отбираемому на момент обращения за оказанием финансовой поддержки по следующим критериям (далее – получатель):

1) ранее в отношении Субъекта принято решение об оказании финансовой поддержки не более трех раз в период текущего финансового года, за исключением субсидии на возмещение затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;

2) прошло более чем три года с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

3) наличие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление (планируемое осуществление) на территории Ханты-Мансийского района социально значимых видов деятельности, включенных в перечень, утвержденный муниципальной программой на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период;

4) субсидия заявлена:

по виду деятельности, соответствующему мероприятию муниципальной программы;

по затратам Субъекта, произведенным не раннее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения Субъекта, за исключением затрат на строительство объектов недвижимого имущества, которые произведены Субъектом по дате не ранее 1 января 2017 года и не позднее 5 ноября текущего финансового года;

по документам, подтверждающим фактически произведенные затраты Субъекта, на основании которых ранее не принято аналогичное решение о предоставлении поддержки (в форме субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского района в период текущего финансового года или очередном финансовом году в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

по новому оборудованию, стоимостью более двадцати тысяч рублей за единицу, относящемуся к основным средствам по группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст (далее – оборудование) – применяется в случае обращения на возмещение затрат по приобретению оборудования (основных средств).

10. Право на получение субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется Субъектам, обратившимся за оказанием финансовой поддержки, в Порядке проведения конкурсного отбора (далее – получатель, победитель), реализуемое победителями на условиях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка и бизнес-проекта деятельности ЦМИТ, признанного лучшим в Порядке проведения конкурсного отбора.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Условия предоставления субсидий (оказания поддержки):

1) соответствие категории и критериям отбора по условиям, предусмотренным статьей 4.1, частями 3, 4 статьи 14, пунктом 4 части 1 статьи 24.1 (в случае обращения на возмещение затрат по видам деятельности, связанным с оказанием услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования в виде дошкольных образовательных центров) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, пунктом 9 или 10 настоящего Порядка соответственно;

2) выполнение требований для заключения типового соглашения на пятое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отсутствие просроченной задолженности по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации», индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Ханты-Мансийского района на основании нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или иных муниципальных правовых актов соответственно на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и по тем же основаниям;

3) согласие на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии);

4) согласие получателя субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) согласие с запретом на приобретение иностранной валюты за счет денежных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (применяется в случае обращения за финансовым обеспечением деятельности ЦМИТ по мероприятию «Развитие инновационного и молодежного предпринимательства»);

6) согласие на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) объектов товаропроводящей сети, приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет и предоставление дополнительной отчетности по истечении 1 года и 2-х лет в соответствии с разделом III настоящего Порядка» (применяется в случае обращения по мероприятию, связанному с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники);

7) согласие на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия) не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет с даты ввода его в эксплуатацию и создание в течение шести месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет и предоставление дополнительной отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет (применяется в случае обращения по мероприятию, связанному со строительством Объекта);

8) согласие на принятие обязательств по созданию в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранение их в течение 2 лет и предоставление дополнительной отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка по истечении 6 месяцев, 1 года и 2-х лет (применяется в случае обращения по мероприятию, связанному с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров);

9) согласие физического лица (индивидуального предпринимателя) на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее – Реестр), оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) согласие на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии и предоставление дополнительной отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка» (применяется в случае обращения за финансовым обеспечением деятельности ЦМИТ по мероприятию «Развитие инновационного и молодежного предпринимательства»).

12. Перечень документов, предоставляемых Субъектом главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии, требования к ним:

1) заявление о предоставлении субсидии в свободной форме или рекомендуемой по форме приложения 1 к настоящему Порядку, которым Субъект подтверждает соответствие условиям предоставления субсидии на основании прилагаемых к нему достоверных документов (сведений), по следующему перечню:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) – требуются от Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года – в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка;

статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии), – в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка;

2) перечень затрат по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113, – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, в том числе в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки на обеспечение деятельности ЦМИТ:

 на оплату товара, работ, услуг (кассовый чек (в случае оплаты платежной картой, дополнительно, документ по операциям с использованием платежной карты) или платежное поручение с отметкой банка, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или электронные платежные документы, подтверждающие платежи через информационную платежную систему, систему Интернет или расходный кассовый ордер при расчетах с физическими лицами);

на получение товара, работ, услуг (товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акт взаимных расчетов (сверки).

13. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 12 настоящего Порядка, Субъектом, заявляющимся:

1) на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества, предоставляются:

копия проектно-сметной документации для строительства объекта;

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия кредитного договора (договора займа) (в случае подачи документов на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитному договору (договору займа), полученному на строительство);

копия договора на подключение инженерных сетей;

2) на возмещение затрат, связанных с приобретением запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки, предоставляются:

документы, подтверждающие право собственности на специальное транспортное средство, технику;

3) на возмещение затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, предоставляются:

копия лицензии на ведение образовательной деятельности;

копия документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, договор);

4) на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, предоставляются:

копия паспорта транспортного средства;

копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство;

5) на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта (реконструкции) помещения, необходимого для создания и (или) развития центра времяпрепровождения детей, дошкольного образовательного центра, предоставляется:

смета затрат на проведение ремонта (реконструкции) помещения;

6) на возмещение затрат, связанных с доставкой кормов для сельскохозяйственных животных и птицы, предоставляется:

копия книги учета доходов и расходов (на последнюю отчетную дату и за предшествующий финансовый год);

7) на возмещение затрат, связанных с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров, предоставляется:

выписка из протокола Художественно-экспертного совета Ханты-Мансийского автономного округа об отнесении изделия к изделиям народных художественных промыслов;

8) на возмещение затрат, связанных с арендой нежилых помещений, предоставляется:

договор аренды нежилого помещения;

9) на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ предоставляются:

бизнес-проект с приложением:

сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

14. Для предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ документы представляются главному распорядителю как получателю бюджетных средств одномоментно в составе документов для участия в отборе в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора, без их повторного предоставления.

15. Документы, представленные Субъектом на право получения субсидии:

1) на возмещение затрат рассматриваются в срок 30 календарных дней со дня регистрации заявления в порядке, определяемом составом, последовательностью и сроками совершения отдельных административных действий должностными лицами в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

2) на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Порядком проведения конкурсного отбора.

16. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке на предоставление субсидий на возмещение затрат на соответствующий финансовый год, принятие решения главным распорядителем как получателем бюджетных средств приостанавливается до момента доведения лимитов в установленном порядке, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка

17. Для принятия решения о предоставлении поддержки главным распорядителем как получателем бюджетных средств проводится обязательная проверка Субъекта, результатами которой являются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, предшествующего месяцу обращения Субъекта, размещенными на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на пятое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии);

4) сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района);

5) сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

6) копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества;

8) акт осмотра арендуемого помещения, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, техники, объекта строительства, подписанный уполномоченным представителем администрации Ханты-Мансийского района либо сельского поселения по форме приложения 4 к настоящему Порядку (применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных с арендой помещения, приобретением оборудования (основных средств), транспортного средства, техники, объектом строительства);

9) копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, – применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества;

10) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;

11) сведения из Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, – применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования;

12) сведения из перечня экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее – Центр) <http://www.export-ugra.ru/>, – применяется к Субъекту (экспортно-ориентированному), заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.

18. При обращении Субъекта за оказанием финансовой поддержки требуются документы, подтверждающие его соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка. Требовать у Субъекта самостоятельного представления документов из перечней, установленных пунктами 12, 13, 17 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые Субъект вправе представить по собственной инициативе, за исключением документов, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, запрещено.

19. Для включения сведений об индивидуальном предпринимателе в Реестр требуется согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», являющееся неотъемлемой частью заключенного типового соглашения.

20. Решение о предоставлении поддержки имеет индивидуальный характер, принимается в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (далее – постановление). Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) оформляется в виде письма на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района с учетом протокола Комиссии по следующим основаниям:

1) не представлены документы, определенные муниципальными правовыми актами, принимаемые в целях реализации муниципальной программы (подпрограммы), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

21. Решение администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации обращения с учетом особенности, предусмотренной пунктом 22 настоящего Порядка и размера субсидии, предусмотренного соответственно пунктами 24, 25, 26 настоящего Порядка.

Субъект вправе обжаловать указанные в настоящем пункте решения в порядке, предусмотренном административным регламентом, или в судебном порядке.

22. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, Субъекту, категория и критерии отбора которого по результатам проверки соответствуют настоящему Порядку, субсидия на возмещение затрат предоставляется в срок до 25 декабря текущего года или в очередном финансовом году. В указанном случае соответствующее решение принимается в срок 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, по результатам обязательной проверки выполнения условий, предусмотренных подпунктами 2 – 13 пункта 11 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки Субъекта по категории и критериям отбора по условиям, предусмотренным пунктом 9 и подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка.

23. Расчет размера субсидии:

1) на возмещение затрат субсидия исчисляется в процентном выражении от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, указанных в заявлении, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятиям в настоящем Порядке, а также с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы. Расчет размера суммы субсидии на возмещение затрат производится по следующей формуле:

S = FZ х R/100, где:

S – Сумма субсидии на одного получателя;

FZ – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат, предоставленных с заявлением;

R – размер субсидии, выраженный в процентах, установленный настоящим Порядком по мероприятиям муниципальной программы;

2) на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ субсидия исчисляется в процентном выражении от суммы заявленных затрат, предусмотренных бизнес-проектом и указанных в заявлении, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятию «Развитие инновационного и молодежного предпринимательства» в соответствии с настоящим Порядком, а также с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы. Расчет размера суммы субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ производится по следующей формуле:

S = Z х 85/100, где:

S – сумма субсидии на одного получателя;

Z – общая сумма затрат, предусмотренная бизнес-проектом на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ.

24. По мероприятию «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам затрат:

1) по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района);

2) по приобретению запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района);

3) по приобретению муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района);

4) по доставке продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих розничную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами) в труднодоступных и отдаленных местностях Ханты-Мансийского района с численностью не более 300 человек (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области на 1 января 2018 года) в размере 80 процентов, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год (субсидируется исключительно за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района);

5) по проведению работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 30 процентов от стоимости работ и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.»;

6) по приобретению расходных материалов, используемых в предпринимательской деятельности в области здравоохранения возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от стоимости материалов и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.»;

25. По мероприятию региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам затрат:

1) по аренде нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат (из расчета не более 1000,0 рублей за 1 кв. м арендной площади) и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды нежилых помещений, без учета коммунальных услуг;

 2) по предоставленным консалтинговым услугам возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 50 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год по договорам, заключенным на оказание услуг:

по консультированию производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций;

3) по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, включенных Центром в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Центра (на дату подачи заявления), предельный объем субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:

регистрацию декларации о соответствии;

проведение анализа документов;

исследование качества и безопасности продукции;

проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

проведение работ по испытаниям продукции;

оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертизы;

4) по проведению специальной оценки условий труда возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

5) по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, осуществляющих деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий, предельный объем субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год (увеличение суммы субсидии предусмотрено исключительно за счет средств бюджета района), при этом возмещению не подлежат затраты Субъектов на:

оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

доставку и монтаж оборудования;

6) по прохождению курсов повышения квалификации возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов, но не более 10,0 тыс. рублей на 1 сотрудника Субъекта в год, и не более 80,0 тыс. рублей на 1 Субъекта в год, по договорам на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации) с организациями, имеющими лицензию на ведение образовательной деятельности при предъявлении документов (государственного образца), подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, сертификаты);

7) по развитию товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки) возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение объектов товаропроводящей сети, технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу, определяемого в соответствии с абзацем пятым подпункта 4 пункта 9 настоящего Порядка. Изделие народного художественного промысла для целей предоставления субсидии на возмещение затрат в соответствии с настоящим Порядком признается таковым в соответствии с Перечнем видов производств и групп изделий народных художественных промыслов приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274;

8) по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:

сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткани, гипсокартон, меха);

расходных материалов (лаки, нитки, гвозди, перчатки, клей);

инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы по металлу);

9) по созданию и (или) развитию центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров, возмещению подлежат затраты Субъектов, осуществляющих основную деятельность по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемую в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» ОКВЭД, а также по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы), определяемую в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД, в размере не более 85 процентов от общего объема затрат и не более 800 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:

оплату аренды и (или) выкуп помещения для создания центров (групп);

времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров;

ремонт (реконструкцию) помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров (ремонт (реконструкцию) необходимо производить в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, установленным для организации работы центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров);

приобретение оборудования (телевизоров, проекторов, холодильников, стиральных машин и др.), мебели (кроватей, шкафов, столов, стульев, диванов и др.), материалов (учебных, методических, развивающих и др.), инвентаря (спортивного, хозяйственного и др.), необходимого для организации деятельности Субъекта;

10) по реализации программ энергосбережения, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований возмещению подлежат затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:

реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том числе арендованных;

приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов (отопительного оборудования, узлов учета пользования газом, теплом, электроэнергией, электрооборудования). При этом в стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки.

11) по строительству объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства возмещению подлежат затраты Субъектов в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство, но не более 2 млн. рублей на 1 объект строительства, в том числе на:

разработку проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) объекта;

приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, осветительное, строительное);

выполнение строительных работ;

подключение инженерных сетей;

уплату процентной ставки по целевым займам на строительство;

12) по доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год (на условиях, что доля дохода Субъекта от производства и реализации сельскохозяйственной продукции должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) Субъекта, при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы (одного из вида) не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

25 голов свиней;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов;

300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела);

13) по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

14) на финансовое обеспечение ЦМИТ предоставляются в размере не более 1 млн. рублей на одного Субъекта в год, при условии фактического произведения и документального подтверждения расходов получателя субсидии не менее 15% от общего объема испрашиваемой суммы субсидии. Уровень софинансирования из средств бюджета автономного округа составляет 50% от общего объема испрашиваемой суммы субсидии и не более 500,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

26. Субъект информируется о решении, принятом по его обращению, в срок, способом и по форме, определяемым:

1) административным регламентом предоставления муниципальной услуги – в случае обращения за предоставлением субсидии на возмещение затрат по направлениям, предусмотренным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) Порядком проведения конкурсного отбора – в случае обращения за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ.

27. В случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка, Субъект уведомляется о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований в срок 5 календарных дней со дня заседания комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

28. Между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем заключается типовое соглашение на основании решения о предоставлении поддержки, принятого в отношении конкретного получателя субсидии, с учетом протокола заседания Комиссии на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и типовым соглашением, в следующем порядке:

1) Комитет оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района проект постановления в срок 2 рабочих дня со дня заседания Комиссии;

2) Комитет заполняет типовое соглашение в двух экземплярах и направляет (вручает) конкретному получателю субсидии проекта типового соглашения способом, указанным в его заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня издания постановления;

3) конкретный получатель субсидии в срок **7** календарных дней со дня вручения ему (получения им) проекта типового соглашения подписывает его и представляет в Комитет в двух экземплярах;

4) после подписания конкретным получателем субсидии Комитет в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им типовое соглашение, заключенное между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и конкретным получателем субсидии, направляет (вручает) один экземпляр заключенного типового соглашения в срок 2 рабочих дня со дня его регистрации способом, указанным в заявлении такого конкретного получателя.

29. В случае непоступления от конкретного получателя субсидии подписанного проекта типового соглашения в установленный срок, такой получатель признается уклонившимся от заключения типового соглашения. В этом случае в срок 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного в абзаце втором подпункта 2 пункта 28 настоящего Порядка, решение о предоставлении поддержки в отношении конкретного получателя субсидии, уклонившегося от заключения типового соглашения, признается утратившим силу и по изданию постановления администрации Ханты-Мансийского района направляется (выдается) такому получателю способом, указанном в его заявлении.

30. Дополнительные соглашения о внесении изменений в заключенное типовое соглашение или о расторжении заключенного типового соглашения заключаются между главным распорядителем и конкретным получателем субсидии в порядке и на условиях, установленных типовым соглашением.

31. В соответствии с результатами проекта (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации проекта, в том числе в соответствии с государственной программой) и показателями муниципальной программы (в том числе предусмотренными государственной программой) определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего проекта, устанавливаемые в типовом соглашении главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

32. При предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в типовом соглашении иные показатели в конкретных и измеримых выражениях, определяемых по субсидии:

1) на возмещение затрат по мероприятиям, связанным с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники, со строительством Объекта, с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров на условиях, предусмотренных подпунктами 6, 7, 8 пункта 11 настоящего Порядка и заявлением конкретного получателя субсидии соответственно;

2) на финансовое обеспечение ЦМИТ по показателям, определенным в приложении 9 к настоящему Порядку и предложенным бизнес-проектом конкретного победителя.

33. Субсидия предоставляется единовременно путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного типового соглашения в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении поддержки конкретному получателю.

Раздел III. Порядок предоставления отчетности

34. С даты вступления в силу заключенного типового соглашения в порядке, установленном настоящим разделом, получателем субсидии в Комитет представляется отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в срок, установленный типовым соглашением.

35. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в типовом соглашении для предоставления получателем субсидии следующую дополнительную отчетность по иным показателям:

1) по субсидии на возмещение затрат:

отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по форме приложения 5 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники;

отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по форме приложения 6 к настоящему Порядку– по мероприятию, связанному со строительством Объекта;

отчет о создании и сохранении рабочих мест по форме приложения 7 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров;

2) по субсидии на финансовое обеспечение ЦМИТ:

финансовый отчет о целевом расходовании субсидии по форме приложения 8 к настоящему Порядку, предоставляемый в течение одного года с периодичностью ежеквартально с нарастающим итогом не позднее
10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о достигнутых результатах деятельности ЦМИТ по форме приложения 9 к настоящему Порядку, представляемый в течение двух лет с периодичностью ежеквартально с нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

36. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в типовом соглашении сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности, предусмотренной пунктом 35 настоящего Порядка. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных в пунктах 34 и 35 настоящего Порядка, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. В пределах полномочий главного распорядителя как получателя бюджетных средств, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются проверки Субъекта как получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимые в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и принимаемые в соответствии с бюджетным законодательством на основании настоящего Порядка и заключенного типового соглашения.

38. Текущий контроль за выполнением условий заключенного типового соглашения, в том числе с правом посещения объектов деятельности Субъекта в период его действия, возлагается на Комитет.

39. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем субсидии и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (условий) по заключенному типовому соглашению;

в случае недостижения результатов и (или) показателей, установленных в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

2) штрафные санкции:

в случае недостижения значения показателя, установленного в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

40. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным типовым соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

41. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

42. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. В случае, если получателем субсидии не достигнуты показатели, установленные в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка, в срок 10 рабочих дней со дня выявления такого факта главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о применении штрафных санкций путем направления (вручения) получателю субсидии уведомления о применении штрафных санкций на официальном бланке Комитета с приложением заполненной формы расчета размера штрафных санкций, установленной типовой формой.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, контактный телефон)

**Заявление о предоставлении субсидии**

Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат (финансового обеспечения затрат), связанных с (указывается направление затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (сумма расходов)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект):

|  |
| --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  |
|  2. Паспортные данные |
| 3. Адрес |
| 3.1. Юридический | 3.2. Фактический (если отличается) |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,№ дома \_\_\_\_\_\_\_, № кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН ОГРН | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  |
| 5. Численность работников (человек) на дату обращения индивидуального предпринимателя/юридического лица |  |
| 6. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, рублей |  |
| 7. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, рублей |  |
| 7.1. сумма налоговых отчислений от предпринимательской деятельности с указанием налогового режима (ЕНВД, УСН, патент, сельскохозяйственный налог, общая система налогообложения) |  |
| 7.2. сумма отчислений по уплате ЕНВД |  |
| 7.3. сумма отчислений в ПФР, ФСС |  |
| 8. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц |  |

Об условиях оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42, муниципальными правовыми актами, проинформирован посредством опубликования (обнародования) в газете «Наш район».

**Субъект согласен:**

на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии);

 как получатель субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) – на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

 на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) объектов товаропроводящей сети, приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет с предоставлением отчета по истечении 1 года и 2-х лет по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники);

на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия) не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет с даты ввода его в эксплуатацию и создание в течение 6 месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет отчета по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному со строительством Объекта);

на принятие обязательств по созданию в течение 6 месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранение их в течение 2 лет с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года и 2-х лет отчета по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров);

как физическое лицо (индивидуальный предприниматель) – на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района;

на на соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты за счет денежных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий – указывается в случае обращения по мероприятию «Развитие инновационного и молодежного предпринимательства»;

со на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии и предоставления отчетности по установленной форме – применяется в случае обращения по мероприятию «Развитие инновационного и молодежного предпринимательства».

Субъект проинформирован(о) о ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенного на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, в который в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок физическими и юридическими лицами в случае принятия положительного решения об оказании поддержки (в форме субсидии).

**Субъект подтверждает**:

решение (в том числе процедура рассмотрения) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях, основаниях и на цели, указанные в Порядке в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, ранее принятое либо находящееся в процедуре рассмотрения уполномоченного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, отсутствует;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/ индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – нужное указать;

документы и сведения, содержащиеся в них, представленные по настоящему заявлению для подтверждения соответствия условиям оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренные муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42, муниципальными правовыми актами, достоверны.

Способ уведомления Субъекта о принятом решении по заявлению (нужное отметить):

на адрес электронной почты;

по номеру телефона и (или) факса;

на почтовый адрес.

Способ выдачи (направления) Субъекту проекта соглашения о предоставлении субсидии (нужное отметить):

на адрес электронной почты;

на номер факса;

на почтовый адрес.

Приложение:

перечень затрат по установленной форме;

копии документов, подтверждающих полномочия и удостоверяющих личность представителя;

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);

книга учета доходов и расходов (на последнюю отчетную дату
и за предшествующий финансовый год) (при наличии);

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;

смета затрат на проведение ремонта (реконструкции) помещения (для Субъектов, заявляющихся на проведение ремонта (реконструкции) помещения, необходимого для создания и (или) развития центра времяпрепровождения детей, дошкольного образовательного центра);

копия проектно-сметной документации для строительства объекта (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия кредитного договора (договора займа) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитному договору (договору займа), полученному на строительство объекта недвижимого имущества);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества)\*;

документы, подтверждающие право собственности на специальное транспортное средство, технику (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортного средства, запасных частей);

копия паспорта транспортного средства (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства) \*;

копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)\*;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя \*;

сведения из Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района соответственно) \*;

 сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве \*;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, предшествующего месяцу обращения, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах\*;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на пятое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение типового соглашения\*;

копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации\*;

акт осмотра арендуемого помещения, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, техники, объекта строительства;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;

сведения из перечня экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Центра <http://www.export-ugra.ru/> (для экспортно-ориентированных Субъектов, заявляющихся на компенсацию расходов, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей)\*;

заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113, – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

бизнес-проект (для Субъектов, заявляющихся на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ), с приложением:

 сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по установленной форме.

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 МП (при наличии)

Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документы (сведения), предоставляемые по собственной инициативе.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

 Типовая форма

Перечень затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество единиц | Цена за единицу (рублей) | Стоимость (рублей) |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. | Итого |  |  |  |

Субъект малого или среднего предпринимательства (указать индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи включает инициалы, фамилию, должность (для юридического лица)

МП (при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Информация о планируемых результатах деятельности центра

молодежного инновационного творчества

Типовая форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование показателя | Измерение | 20\_\_ год,(отчетный год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единица |  |
| в том числе: |  |  |
| 1.1. | Количество человек из числа учащихся вузов | единица |  |
| 1.2. | Количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц  |  |
| 1.3. | Количество человек из числа школьников | единиц |  |
| 1.4. | Количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |
| 2. | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |
| в том числе: |  |  |
| 2.1. | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  |
| 2.2. | Количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  |
| 3. | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  |
| 4. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единиц |  |
| 5. | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) | единиц |  |
| 6. | Количество разработанных проектов | единиц |  |
| 7. | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

 Типовая форма

Акт осмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(арендуемого помещения, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, техники, объекта строительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_201\_г. в \_\_\_ч\_\_\_мин

Место проведения осмотра (дата, время)

Уполномоченный представитель администрации Ханты-Мансийского района/сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать инициалы, фамилию, должность)

Произвел осмотр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(помещения, оборудования (основных средств), транспортного средства, техники, объекта строительства)

арендуемого (приобретенного, построенного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого предпринимательства)

на основании документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются документы, подтверждающие аренду помещения, строительство объекта, приобретение оборудования, транспортных средств, техники т.д.)

В результате фактического осмотра установлено:

1. Приобретенное оборудование (основные средства) установлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 место установки

Перечень оборудования (основных средств): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование, заводской номер (либо идентификационный номер)

2. В арендуемом помещении размещается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень оборудования)

Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что соответствует (не соответствует) социально значимому виду экономической деятельности, определенному муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»

К акту прилагаются фотоматериалы.

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Типовая форма

Отчет об исполнении принятых обязательств

по целевому использованию (назначению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**объекта товаропроводящей сети, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, техники)

 Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта товаропроводящей сети, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, техники)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (характеристика объекта товаропроводящей сети, спецификация оборудования (основного средства), модель транспортного средства, техники, номер двигателя)

на который (ое, ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать целевое назначение)

в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (название населенного пункта) (улица, номер дома) не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.

 В результате использования достигнуты следующие результаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен ассортимент продукции (при наличии), количество созданных рабочих мест (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица)

Приложение 6

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Типовая форма

Отчет об исполнении принятых обязательств

по целевому использованию (назначению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**объекта строительства)

 Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта строительства)

расположенного на территории Ханты-Мансийского района по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название населенного пункта, улица, номер дома)

на который (ое,ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать целевое назначение)

в предпринимательских целях, не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.

 В результате использования достигнуты следующие результаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен ассортимент продукции (при наличии)

Создано\_\_\_\_ новых рабочих мест (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 месяц, год создания рабочих мест

 и обеспечено их сохранение в течение \_\_\_ года (лет).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица)

Приложение 7

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Типовая форма

Отчет о создании и сохранении рабочих мест

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ создано\_\_\_\_ рабочих

 (полное наименование Субъекта)

мест (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на территории Ханты-Мансийского

 месяц, год создания рабочих мест

района в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим специальностям:

 (название населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обеспечено их сохранение в течение \_\_\_\_\_года (лет).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица)

Приложение 8

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Типовая форма

Финансовый отчет

о целевом расходовании субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Получена субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Израсходовано

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование видов расхода | Сумма, руб. | Номера первичных бухгалтерских документов (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру, договоры, накладные, счета-фактуры, кассовый чек, товарный чек) |
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. | Итого |  |  |

2. Первичные бухгалтерские документы в подлинных экземплярах, подтверждающих целевое использование денежных средств субсидии, хранятся в бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Приложение: копии первичных бухгалтерских документов.

Подписи (её расшифровка с указанием инициалов, фамилии):

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Место печати (при наличии)

Приложение 9

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Типовая форма

Отчет о достигнутых результатах деятельности центра

молодежного инновационного творчества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Измерение | 20\_\_ год,(отчетный квартал, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единиц |  |
| в том числе: |  |  |
| 1.1. | Количество человек из числа учащихся вузов | единиц |  |
| 1.2. | Количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц |  |
| 1.3. | Количество человек из числа школьников | единиц |  |
| 1.4. | Количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |
| 2. | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |
| в том числе: |  |  |
| 2.1. | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  |
| 2.2. | Количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  |
| 3. | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  |
| 4. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единиц |  |
| 5. | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) | единиц |  |
| 6. | Количество разработанных проектов | единиц |  |
| 7. | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |

».

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 07.02.2019 № 42

Положение

о комиссии по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент деятельности.

Раздел II. Правовое регулирование

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением (далее – действующее законодательство).

Раздел III. Цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создана в целях исполнения функций (административных действий) при оказании администрацией Ханты-Мансийского района финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района».

*(в ред. Постановления администрации Ханты-Мансийского района от 13.09.2019 № 232)*

4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 3 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

обеспечение объективного, всестороннего, совещательного рассмотрения заявлений за оказанием финансовой поддержки;

обеспечение результативности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района;

соблюдение принципов публичности и прозрачности с целью устранения возможностей злоупотребления и коррупции при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

|  |
| --- |
| Раздел IV. Порядок формирования Комиссии 5. Комиссия является коллегиальным органом администрации Ханты-Мансийского района, основанным на постоянной основе, в следующем должностном составе ее членов: заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики, председатель; |
| председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя; |
| специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь;заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района;начальник управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района;начальник юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района;начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района;начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр» (по согласованию). |

Раздел V. Функции Комиссии

6. Рассмотрение документов Субъекта с фиксацией в протоколе Комиссии следующих решений:

1) о возможности предоставления поддержки (в форме субсидии на возмещение затрат) в определенном размере;

2) о наличии оснований для отказа в предоставлении поддержки (в форме субсидии на возмещение затрат);

3) о допуске или отказе в допуске к участию в отборе 9конкурсе) на право предоставления субсидии на финансовое обеспечение ЦМИТ с рекомендацией отказа в предоставлении поддержки (в форме субсидии);

4) об определении победителей на предоставление субсидии на финансовое обеспечение ЦМИТ с рекомендацией о возможности предоставления поддержки (в форме субсидии) в определенном размере;

5) о признании отбора (конкурса) на право получения субсидии из местного бюджета на создание и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ханты-Мансийского района не состоявшимися.

*(в ред. Постановления администрации Ханты-Мансийского района от 13.09.2019 № 232)*

Раздел VI. Права и обязанности Комиссии

7. Комиссия обязана действовать в персональном составе, определяемом замещением должности.

8. Комиссия вправе приглашать для участия в заседаниях Комиссии заявителя, дело которого рассматривается на заседании Комиссии.

9. Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Положением;

участвовать в заседаниях Комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседания.

10. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с документами заявителя;

выступать по вопросам повестки дня заседания;

проверять правильность содержания протокола Комиссии;

письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу Комиссии.

11. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии;

рассматривают документы заявителя;

принимают решение по результатам рассмотрения документов заявителя путем голосования;

подписывают протокол Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

утверждает время проведения и повестку заседания Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии.

13. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

14. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

оформляет протокол Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера по поручению председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Раздел VII. Регламент деятельности Комиссии

15. На заседания Комиссии вносятся дела заявителей в количестве не более десяти.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава членов Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол изготавливается секретарем Комиссии. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол изготавливается и подписывается не позднее 2 рабочих дней со дня заседания.

*(в ред. Постановления администрации Ханты-Мансийского района от 13.09.2019 № 232)*

19. Дела заявителей, оформленные к заседанию Комиссии, предоставляются ее членам для ознакомления за три календарных дня до даты проведения заседания.

20. Оригиналы протоколов заседаний Комиссий хранятся у секретаря Комиссии.

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 07.02.2019 № 42

*(дополнено постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 13.09.2019 № 232)*

Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии из местного бюджета на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчествана территории Ханты-Мансийского района

*(дополнено постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 13.09.2019 № 232)*

Раздел I. Организация конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии из местного бюджета на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) на территории Ханты-Мансийского района (далее также – конкурс) объявляется путем размещения в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее – опубликование) извещения о проведении конкурса.

2. Организатором конкурса является администрация Ханты-Мансийского района (далее – организатор), функции которой исполняет комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган) и Комиссия по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Раздел II. Порядок проведения конкурсного отбора

3. Извещение о проведении отбора путем проведения конкурса (далее – извещение, конкурс) публикуется уполномоченным органом в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района ([www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru)) в разделе «Экономическое развитие /Малое предпринимательство/ не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения конкурса, в составе следующих сведений:

организатор: администрация Ханты-Мансийского района;

место проведения и почтовый адрес: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214;

о времени проведения конкурса, определяемого в соответствии с настоящим Порядком и извещением;

о предмете: субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ханты-Мансийского района (далее – субсидия на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ);

об условиях и порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ, определяемых указанием в извещении реквизитов муниципальных нормативных правовых актов и источники их опубликования (обнародования), которыми утверждены порядок ее предоставления и типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета, утвержденная комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, являющегося финансовым органом Ханты-Мансийского района;

о порядке проведения конкурса, в том числе о перечне документов для участия в конкурсе, требованиях к ним, сроках и месте для их подачи, определяемыми в соответствии с разделом II настоящего Порядка и извещением;

об адресах, справочных телефонах, официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района для взаимодействия и информирования заинтересованных лиц, в том числе участников отбора, победителей.

4. Сроки подачи документов на участие в конкурсе (далее – заявка) определяются уполномоченным органом в извещении календарными датами начала и окончания, составляющими период не более 30 календарных дней со дня опубликования извещения.

5. Время проведения конкурса: процедура регистрации рассмотрения и принятие решения Комиссией, определяемые уполномоченным органом датами начала и окончанием работы Комиссии, устанавливается в пределах 20 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

6. Информация по организации и проведению конкурса, а также по предоставлению субсидии предоставляется Комитетом по запросу заинтересованного лица, в том числе участника отбора в соответствии с настоящим Порядком, по его выбору в следующих формах:

1) в устной (на личном приеме и по справочному телефону);

2) письменный документ (посредством направления на почтовый адрес, указанный в запросе, на бумажном носителе).

7. Организатор вправе внести изменения в опубликованное извещение в срок не более 5 календарных дней до дня окончания приема заявок. При этом срок приема заявок продлевается на срок не менее 20 календарных дней до дня окончания приема заявок со дня опубликования изменений в извещение.

8. Плата за участие в конкурсе не взимается. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, участник несет самостоятельно. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам участника независимо от результатов конкурса. После опубликования извещения отказ от проведения конкурса (отмена отбора) организатором не допускается.

9. К участию в конкурсе приглашаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие или планирующие осуществлять деятельность центров молодежного инновационного творчествана территории Ханты-Мансийского района (далее – участник) на следующих условиях:

1) общая концепция:

 ориентирован на создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы;

предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи составляет не менее 60% от общего времени работы оборудования;

наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, и соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми;

наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих документальное подтверждение навыков владения оборудованием ЦМИТ;

соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения;

наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми с документальным подтверждением соответствующего образования и опыта работы;

наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

расходование средств в целях создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера испрашиваемой суммы на субсидию;

наличие плана реализации проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;

наличие сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

2) основные задачи:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

10. Требования к заявке:

1) к заявлению предъявляются требования, установленные статьей 7, и применяются основания, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) документы представлены в соответствии с [перечнем](file:///C%3A%5CUsers%5Cdel%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CDXJ839YR%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28007%29.docx#P636), установленным пунктом 11 и подпунктом 10 пункта 12 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района (далее – Порядок предоставления субсидии);

3) полномочия на представительство подтверждены:

оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенностью (для физических лиц);

оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенностью, подписанной руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копией решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4) копии документов по выбору участника конкурса предоставляются заверенными самостоятельно по форме, определяемой в соответствии с требованиями государственного стандарта либо нотариально;

5) к документам, представляемым в подтверждение фактически понесенных затрат в размере 15% от размера испрашиваемой суммы субсидии, предъявляются требования, установленные к первичным учетным (платежным) документам законодательством Российской Федерации;

6) бумажный носитель представляется без повреждений, содержит читаемый текст, исключающий неоднозначность толкования содержащейся в нем информации, без не принятых сокращений, исполнения карандашом;

7) наличие бизнес-проекта о создании и (или) обеспечении ЦМИТ (далее – бизнес-проект) в следующем содержании:

концепция (задачи) создания и (или) развития ЦМИТ;

оценка потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

организационный план управления ЦМИТ;

проект планировки помещений и оборудования в ЦМИТ;

перечень необходимого оборудования для функционирования ЦМИТ;

финансовый план проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;

8) согласие на обработку персональных данных физического лица, содержащихся в составе заявки, оформлено в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

11. Заявки на участие в конкурсе оформляются на бумажном носителе, подаются на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии), запечатанные в плотный конверт, на котором указывается информация о наименовании конкурса. Заявки, поступившие уполномоченному органу в период срока приема заявок, вскрываются, регистрируются и передаются в Комиссию в срок 2 рабочих дня с даты окончания срока приема заявок.

12. До передачи в Комиссию зарегистрированная заявка проверяется уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным к ее составу и оформлению документов в ее составе.

13. Уполномоченный орган отклоняет зарегистрированную заявку и не передает ее в Комиссию по следующим основаниям:

1) несоответствие документов, представленных участником конкурса, требованиям к заявке, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации (сведений), содержащейся в документах, представленных участником отбора.

14. Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) в связи с отклонением зарегистрированной заявки с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района и направляется (вручается) подавшему такую заявку не позднее 2 рабочего дня со дня регистрации исходящего письма.

15. Во время проведения конкурса Комиссия исполняет следующие функции:

1) рассматривает заявки на предмет соответствия (выполнения) условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 10 Порядка предоставления субсидии и пунктом 9 настоящего Порядка;

2) допускает или отказывает в допуске к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 19 Порядка предоставления субсидии, по результатам обязательной проверки;

3) рассматривает и оценивает по балльной системе бизнес-проекты в порядке определения победителей, результаты которой оформляются отдельными оценочными листами члена Комиссии;

4) признает предложенные условия бизнес-проекта лучшими и определяет победителя (победителей) конкурса на основе баллов, набранных участником по результатам оценки.

16. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в качестве участника по следующим основаниям:

1) недостоверность информации (сведений), содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

17. Каждый участник конкурса информируется по его выбору, определенному в заявке, посредством номера телефона и (или) факса либо адреса электронной почты о решении, принятом по его заявке, в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в отборе.

18. На основании протокола заседания Комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган:

1) на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района оформляет решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии);

2) вносит его на подписание главе Ханты-Мансийского района;

3) направляет способом, определенном заявкой, официальное письмо администрации Ханты-Мансийского района участнику отбора на почтовый адрес, указанный в заявке, или вручает в уполномоченном органе участнику отбора (его представителю) на личном приеме.

19. Победителей конкурса – получателей поддержки, определяют на заседании Комиссии при участии конкурсантов, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, в следующем порядке:

1) заседание по определению победителей конкурса назначается не позднее даты окончания проведения конкурса. О дате, месте и времени заседания по определению победителей конкурсант информируется в сроки и порядке, предусмотренными пунктом 17 настоящего Порядка;

2) участник на заседании Комиссии защищает предлагаемые условия деятельности ЦМИТ путем публичного выступления по представлению бизнес-проекта не более 10 минут;

3) во время представления бизнес-проекта каждый член Комиссии оценивает бизнес-проект по критериям путем заполнения оценочного листа по форме приложения к настоящему Порядку, которые являются неотъемлемой частью решения Комиссии по определению победителей.

20. На основании оценочных листов, заполненных членами Комиссии, секретарь Комиссии по каждому участнику рассчитывает общий оценочный балл по следующей формуле:

КK = Ко1 + Ко2, где:

КK – член Комиссии;

Ко – критерии оценки;

от 1 и по 4 – количество критериев оценки,

Ob = КК1 + КК2, где:

Ob – общий оценочный балл;

КК – член Комиссии;

от 5 и по 10 – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании.

21. Победителями отбора признаются участники, набравшие общий оценочный балл не менее 25.

22. Каждый победитель информируется по его выбору, определенному в заявке, посредством номера телефона и (или) факса либо адреса электронной почты о принятом в отношении него решении в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии об определении победителей.

23. Конкурс признается не состоявшимся по решению Комиссии в следующих случаях:

1) по истечении срока приема документов на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или единственная заявка;

2) в отношении каждого участника конкурса, из общего числа подавших заявки, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) решение о допуске к участию в отборе и признании участником конкурса принято в отношении одного субъекта малого и среднего предпринимательства, из общего числа подавших заявки.

24. Последствия признания конкурса не состоявшимся:

1) в случаях, если подана единственная заявка либо допуска к участию в отборе и признании участником одного субъекта малого и среднего предпринимательства, из общего числа подавших заявки, с лицом, подавшим единственную заявку при условии ее соответствия требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также с лицом, единственным участником отбора, заключается типовое соглашение, в том числе на условиях предложенных бизнес-проектом, на основании решения об оказании поддержки (в виде субсидии) с учетом решения экспертного совета о признании отбора несостоявшимся;

2) в иных случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, организатор вправе объявить о проведении повторного отбора.

25. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе подать в администрацию Ханты-Мансийского района жалобу на действия (бездействия), решения должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа и Комиссии до заключения типового соглашения с победителем конкурса, после заключения типового соглашения с конкретным победителем конкурса жалоба подается в суд.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного

отбора субъектов малого и среднего

предпринимательства на право получения

 субсидии из местного бюджета

 на создание и (или) обеспечение

деятельности центров молодежного

инновационного творчествана

территории Ханты-Мансийского района

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование юридического лица (или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) – инициатора бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место реализации бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В каждой строке необходимо поставить любой знак, соответствующий клетке оценочного балла.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий оценки бизнес-проекта | Баллы |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Планируемое количество вновь созданных рабочих мест (1 балл – самозанятость; 2 балла – создание 1 нового рабочего места; 3 балла – создание 2 и более новых рабочих мест) |  |  |  |  |
| 2. | Наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации бизнес-проекта (0 баллов – не подобран кадровый состав; 1 балл – кадровый состав подобран частично; 2 балла – полностью подобран кадровый состав)  |  |  |  |  |
| 3. | Наличие социальной эффективности (создание рабочих мест для социально незащищенной категории населения – 1 балл; оказание услуг для социально незащищенной категории населения – 2 балла, создание рабочих мест для социально незащищенной категории населения и оказание услуг для социально незащищенной категории населения – 3 балла) |  |  |  |  |
| 4. | Соответствие бизнес-проекта условиям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 9 настоящего Порядка (соответствует – 3 балла; соответствует частично – 2 балла; не соответствует – 0 баллов) |  |  |  |  |

 Общая сумма баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи члена Комиссии с указанием инициалов, фамилии и должности)

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие с 01 января 2020 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин